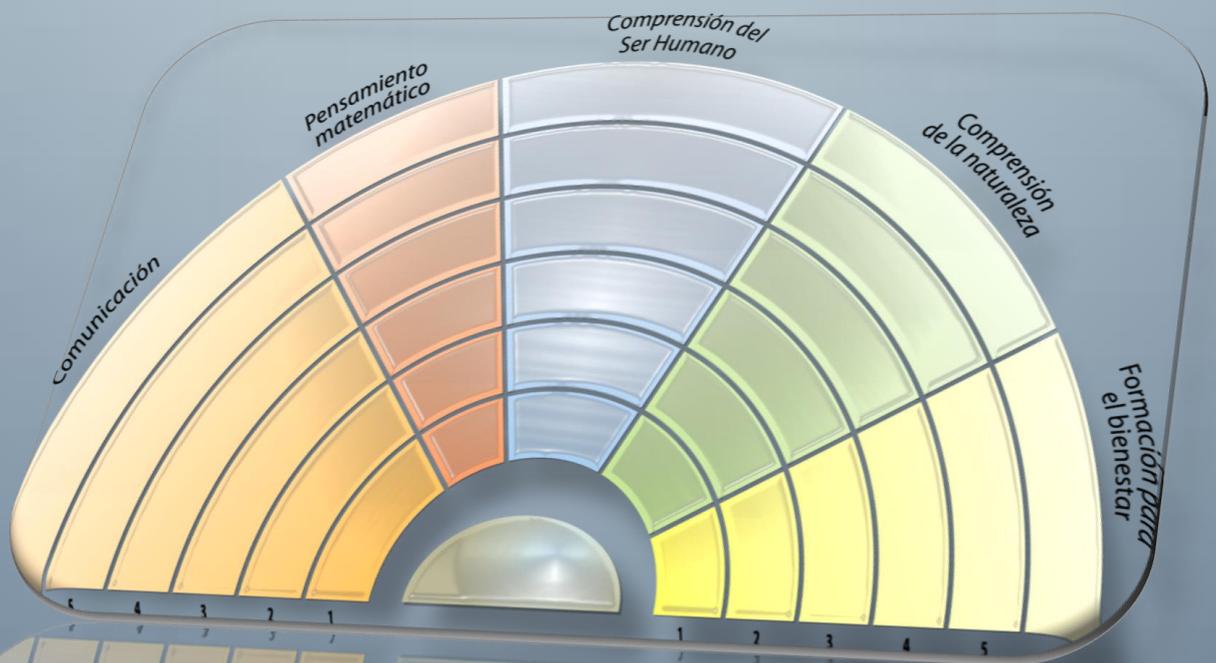




UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS



TRAYECTORIA DE APRENDIZAJE
ESPECIALIZANTE (TAE) DE:
PROYECTOS EMPRENDEDORES



BACHILLERATO GENERAL POR COMPETENCIAS

I.- **Nombre de la Trayectoria:** Proyectos Emprendedores¹

II.- **Competencia Genérica:** Comprensión del ser humano y ciudadanía

III.- **Número de unidades de aprendizaje:** 4

IV. -**Total de horas:** 228

V.- **Valor de créditos:** 20

VI. **Fecha de aprobación Comisiones Conjuntas Educación y Hacienda
CUEMS 05 de Noviembre de 2009**

VII. Justificación

Ante la necesidad de formar alumnos capacitados para incorporarse con trabajo en los diferentes sectores productivos del estado se propone la Trayectoria de Aprendizaje Especializante en Proyectos Emprendedores. Adentrar al alumno en la acción y efecto de asumir la racionalidad práctica, basada en pensar y aprender a partir de las experiencias vividas en la cotidianidad, para construir un sólido conocimiento conceptual, donde tengamos claridad frente a las definiciones, principios y teorías inmersas en los acontecimientos relacionados con la realidad. Por otra parte, la participación en el mundo laboral exigen conocimientos previos en capacidades individuales, que son condición necesaria para impulsar un desarrollo social en términos de equidad y ejercicio de la ciudadanía, por lo que es necesario vincular los proyectos laborales con la formación de los componentes de la competencia con un sentido personal, desde el marco de su proyecto ético de vida, con actitud crítica y proactiva.

En el Plan Estatal de Desarrollo, Jalisco 2030, en el apartado de Empleo y Crecimiento, se establece que la preocupación primaria de los jaliscienses se refiere al logro de una ocupación productiva, por lo tanto es tarea del Gobierno del Estado generar oportunidades de empleo bien remunerado, esto hace necesario establecer las acciones y proyectos que generen las condiciones normativas y de infraestructura necesarias para propiciar el crecimiento económico que los jaliscienses genere los empleos.

El reto a vencer es el desempeño eficiente del gran número de jóvenes que año con año ingresan al mercado laboral. Los egresados de estudios superiores y desertores a partir de secundaria presionan la generación de empleos. El desempleo juvenil es preocupante, ya que los jóvenes cuando no estudian ni trabajan se ven en la necesidad de emigrar o son susceptibles a la depresión, el alcoholismo, el pandillaje, la drogadicción y la delincuencia.

Uno de los sectores más relevantes dentro de la actividad económica estatal es el comercial cuya aportación al PIB estatal se estima en alrededor de 26%. Las actividades comerciales las realizan predominantemente microempresas en tiendas de abarrotes, artículos personales y artículos diversos, que se ubican en todos los centros de población del estado. Actualmente los alumnos del Sistema de Educación Media Superior (SEMS) están en una etapa en donde se encuentran con cambios físicos y psicológicos. Así como, en el proceso en que dejan de ser niños y el enfrentarse a la sociedad laboral en la cual deben integrarse lo más armoniosamente de acuerdo a sus intereses e inquietudes vocacionales.

¹ Programa evaluado por el Consejo para la Evaluación de la Educación Tipo Media Superior A.C. (COPEEMS) mediante Dictamen de fecha 16 de febrero del 2011



VIII.- Objetivo general

La TAE en Proyectos emprendedores tiene como objetivo general que al término de la trayectoria el alumno aplique los principios fundamentales de la administración en la creación de una empresa, de forma básica y funcional, a través de un proyecto emprendedor que le permita integrarse en el ámbito de los negocios.

IX.- Competencia de la TAE

Elabora, desarrolla y gestiona proyectos emprendedores de manera innovadora mediante la aplicación de habilidades de planeación, organización, dirección y control.

X.- Mapa curricular

Nombre de la TAE ²									
PROYECTOS DE EMPRENDEDORES									
Unidad de Aprendizaje	TC.	AF.	T.	H/S	H.	T.	P.	CR.	Sem.
La empresa	CS Hy C	E	CT	3	57	20	37	5	19
La administración	CS Hy C	E	CT	3	57	20	37	5	19
Desarrollo de la empresa	CS Hy C	E	CT	3	57	20	37	5	19
Vivencia emprendedora	CS Hy C	E	CT	3	57	12	45	5	19



XI.- Matriz de correlación entre el perfil de egreso del alumno, competencias genéricas y competencias de la TAE.

Rasgos del Perfil	Competencia Genérica	Propuesta de Competencia para la TAE
Identidad Autonomía y liderazgo Ciudadanía Razonamiento verbal Gestión de la información Pensamiento crítico Razonamiento lógico – matemático Pensamiento científico Responsabilidad ambiental Pensamiento creativo Sensibilidad estética Vida sana Estilos de aprendizaje y vocación	Comprensión del Ser Humano y Ciudadanía Apoya el desarrollo de habilidades superiores del pensamiento que le permiten al estudiante: a) Asumir la complejidad de su naturaleza como ser humano capaz de construir su entorno, su vida y su mundo. b) Valorar sus capacidades superiores de crear-transformar-actuar. Mediante la convivencia y el trabajo colaborativo y aprovechar la diversidad del grupo como una fuerza que determina su mundo. c) Explicar el presente en función del pasado, a fin de que las consecuencias de sus decisiones en el presente determinen su futuro.	Desarrolla proyectos emprendedores con visión innovadora para la creación y funcionamiento de la empresa con base en principios éticos y responsabilidad social. Desarrolla habilidades para la toma de decisiones de forma crítica y la resolución de conflictos. Emplea las ideas y conceptos básicos de los negocios. Evalúa información utilizando estrategias de búsqueda, organización y procesamiento de datos, mediante el uso de tecnología de información. Aplica métodos y estrategias para la vida cotidiana y laboral.



XII.- Contenido Curricular

3er. Semestre. La empresa.

1. Generalidades de la Empresa.
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Elementos
 - 1.2.1. Accionistas
 - 1.2.2. Clientes
 - 1.2.3. Proveedores
 - 1.3. Fines de la empresa
 - 1.4. Clasificación de las empresas.
 - 1.5. Aspectos jurídicos de las empresas.
 - 1.5.1. Personas físicas
 - 1.5.2. Personas morales
 - 1.5.2.1. Sociedades mercantiles
 - 1.5.2.2. Sociedades civiles
2. Estructura de la Empresa
 - 2.1. Áreas funcionales.
 - 2.1.1. Recursos Humanos
 - 2.1.2. Finanzas
 - 2.1.3. Mercadotecnia
 - 2.1.4. Producción
 - 2.1.5. Tecnologías
 - 2.1.6. Investigación y Desarrollo
 - 2.2. Recursos de la empresa.
 - 2.2.1. Humanos
 - 2.2.2. Materiales
 - 2.2.3. Financieros
 - 2.2.4. Técnicos
3. La Empresa y su Entorno

4to. semestre. La administración.

1. Conceptos Generales de Administración.
 - a. La administración
 - b. Origen y evolución de la administración
 - c. El rol del administrador
2. El Proceso Administrativo
 - a. El proceso administrativo como método de las ciencias administrativas.
 - b. Planeación.
 - c. Organización
 - d. Integración.
 - e. Dirección.
 - f. Control
3. Enfoques de Administración
 - a. Desarrollo Organizacional.
 - b. Calidad Total.



- c. Reingeniería
- d. Estrategias Administrativas.

5to. semestre Desarrollo de la empresa.

Desarrollo de la Empresa

- 1. Gestión de Proyectos
 - 1.1. Conceptos de Administración de Proyectos
 - 1.2. Administración de un proyecto
 - 1.2.1. Inicio y selección de un proyecto.
 - 1.2.2. Planeación del proyecto.
- 2. Plan de Negocios
 - 2.1 Ideas de Negocio.
 - 2.1.1 Generación
 - 2.1.2 Evaluación.
 - 2.1.3 Selección
 - 2.2 Programa del plan de negocio
 - 2.2.1 Descripción del negocio.
 - 2.2.2 Análisis del mercado.
 - 2.2.3 Planeación estratégica.
 - 2.2.3.1 Planeación táctica
 - 2.2.4 Marketing y ventas.
 - 2.2.5 Operaciones.
 - 2.2.6 Estructura organizacional.
 - 2.2.6.1 Recursos humanos.
 - 2.2.7 Riesgos.
 - 2.2.8 Finanzas.

6to. semestre. Vivencia emprendedora.

- 1. Organización de la Empresa
 - 1.1. Constitución de la Empresa
 - 1.2. Políticas de operación
 - 1.2.1. Agenda
 - 1.2.2. Minuta
 - 1.2.3. Acuerdos
 - 1.3. Ideas de Negocio
 - 1.3.1. Selección de Producto o Servicio
 - 1.3.2. Imagen corporativa
 - 1.3.3. Prototipo
 - 1.4. Planeación Estratégica
 - 1.4.1. FODA
 - 1.4.2. Misión
 - 1.4.3. Visión
 - 1.4.4. Valores
 - 1.4.5. Objetivos
 - 1.4.6. Metas
- 2. Operaciones
 - 2.1. Producción



- 2.2. Comercialización
 - 2.2.1. Mercadotecnia
 - 2.2.2. Ventas
3. Finanzas
 - 3.1. Capitalización
 - 3.2. Punto de Equilibrio
 - 3.3. Flujo de Efectivo
 - 3.3.1. Proveedores
 - 3.3.2. Acreedores
 - 3.4. Presupuesto
4. Recursos Humanos
 - 4.1. Descripción de funciones
 - 4.1.1. Diseño de Puestos de Trabajo
 - 4.1.2. Reglamento Interior de Trabajo
 - 4.2. Comunicación efectiva
 - 4.3. Compensaciones y Prestaciones
5. Conclusión de la Empresa
 - 5.1. Cierre de áreas
 - 5.2. Liquidación de dividendos a los accionistas
 - 5.3. Pago de participación de utilidades.

XIII. -Modalidades de operación del programa:

Presencial	X	Semipresenciales	
------------	---	------------------	--

XIV. Perfil del docente

A) Conocimientos

- En ciencias afines a la unidad de aprendizaje, preferentemente en administración de empresas, mercadotecnia, economía, finanzas y capital humano.
- Principales conceptos y enfoques asociados a un plan estratégico de empresas como herramienta para emprender, o bien relacionados con el desarrollo empresarial.
- Pedagógicos a fin de realizar acciones de planeación y evaluación por competencias, diseño de estrategias y actividades de aprendizaje; y desarrollo de competencias en el alumno.
- Tecnologías de la información y de la comunicación.
- Manejo y presentación de información.
- Conocimiento de la etapa de desarrollo del bachiller.
- Formación de adolescentes.



B) Habilidades

- Planeación de procesos académicos y diseño de estrategias para desarrollar competencias.
 - Desarrollo de criterios, indicadores y procesos de evaluación por competencias.
 - Identificación de estilos de aprendizaje y necesidades en los alumnos.
 - Práctica de procesos de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora.
 - Diseño de materiales, acciones y estrategias de apoyo académico.
 - Abordar casos prácticos e incorporar aprendizaje basado en problemas y orientado a proyectos.
 - Gestión de información y recursos para enriquecer el desarrollo de las actividades académicas.
 - Desarrollo de estrategias de comunicación, para propiciar el trabajo colaborativo en los procesos de aprendizaje.
 - Capacidad de fomentar la ética y el respeto en los alumnos, practicando los valores de tolerancia, democracia, honestidad y justicia.
 - Uso de tecnologías de la información apropiadas para el desarrollo de la trayectoria y para diversificar y fortalecer las estrategias de aprendizaje por competencias.
 - Redacción.
 - Liderazgo.
 - Creatividad.
- Empatía con adolescentes.
Asesoría y guía de equipos de trabajo.

C) Valores

- Responsabilidad y compromiso.
- Ética.
- Respeto.
- Disciplina.
- Vocación docente.

Actitud pro-activa.

D) Competencias profesionales

- Conocer el proceso de creación y desarrollo de planes de negocios y empresas.
- Dominar los principales conceptos y enfoques de la administración asociados a un plan estratégico de empresas como herramienta para emprender.
- De preferencia tener experiencia en el ámbito de la administración de empresas.
- Capacidad para orientar a los alumnos en el desarrollo empresarial vivencial.
- Tener capacidad para crear e innovar.
- Ser capaz de involucrar a los alumnos en el trabajo colaborativo y participativo.
- Tener experiencia en el manejo de grupos, de preferencia con adolescentes.
- Contar con experiencia académica como docente o asesor.
- Tener capacidad para diseñar estrategias de aprendizaje y evaluación que propicien el desarrollo de competencias.
- Demostrar dominio de tecnologías de información y comunicación.
- Formación profesional en ciencias afines a la unidad de aprendizaje, preferentemente en



administración, negocios, mercadotecnia, recursos humanos o finanzas

XV. Bibliografía, documentos y materiales necesarios y aconsejables;

Básica de consulta

- Münch, Lourdes y García, José (1990). *Fundamentos de Administración*. México, D. F. Trillas.
- Robbins, Stephen y Coulter, Mary (2005). *Administración* (8va. Edición). México, D. F. Pearson Prentice Hall.
- Stoner, A. F., Freeman A., Gilbert, D. (1996). *Administración*. México, D. F. Prentice Hall.
- Rachman, D., Mescon, M., Boveé, C. y Thill, J. (1996). *Introducción a los Negocios, enfoque mexicano* (8va. Edición). México, D. F.: McGraw-Hill.
- Ferrel, O. C. y Hirt, Geoffrey (2004). *Introducción a los negocios*. México D. F. McGraw Hill.
- Anzola, Sérvulo (2002). *Administración de pequeñas empresas*. México, D. F. McGraw-Hill.
- Chiavenato, Idalberto (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México. D.F. McGraw-Hill.
- Daft, Richard (2005). *Introducción a la Administración*. México. D. F. Thomson.
- Alcaraz, Rafael (2006). *El emprendedor de éxito* (3ª. Edición). México. D. F. McGraw-Hill.
- Anzures, Maximino. *Contabilidad General*. México D.F. Porrúa.
- Ortega Pérez de León A. *Contabilidad de Costos*. UTEHA.
- Weston, J. Fred y Brigham, Eugene (1983). *F. Finanzas en administración*. México D. F. Interamericana.
- Lara, Elías (1993). *Primer curso de Contabilidad*. México. D. F. Editorial Trillas.
- Guajardo, Gerardo (2004). *Contabilidad para no contadores*. México. D. F. McGraw-Hill

Complementaria

- Koontz, H. y Weihrich, Heinz (2004). *Administración, una Perspectiva Global* (12 Edición). México. D. F. McGraw-Hill.
- Reyes, Agustín (2004). *Administración de empresas, Teoría y Práctica*. México. D. F. Limusa.
- Daft, Richard (2005). *Administración*. México. D. F. Thomson.
- Baena, Guillermina (2003) *Comunicación y Liderazgo*. México. D. F. Publicaciones Cultural.



XVI. Infraestructura

Aula con capacidad de 20 a 40 alumnos.
Instalaciones para equipo de cómputo y proyección.
Facilidad para el uso de los patios o explanadas

XVII. Recursos materiales y presupuestales

A) Materiales

Equipo de cómputo y proyección,
Quioscos o mobiliario que permita la exhibición creativa.

B) Presupuestales

Material	Costo presupuestado
Laptop por aula	\$ 9,000.00
Proyector por aula	\$15,000.00



VII. Docentes que elaboraron el proyecto:	
Nombre	Correo
María Felicitas Parga Jiménez	mariap@sems.udg.mx
María Amparo Rodríguez Carrillo	amparorc@sems.udg.mx
Susana Haydeé García Casillas	susana.garcia@sems.udg.mx
Raúl Eduardo Sánchez Rodríguez	rsanchez@sems.udg.mx
José Manuel Padilla Segundo	jmpadilla@sems.udg.mx
Leticia Angélica Arjona Abud	leticia.arjona.abud@gmail.com
Martha García Casillas	despachogacm@hotmail.com
Brenda Karina Mancilla González	brendamancilla@hotmail.com
Marco Vinicio Rodríguez Quintero	m_vinicio@hotmail.com
Horacio Saray Meza	saray64@hotmail.com
César Ernesto González Coronado	eustaquio@sems.udg.mx
Mario Gerardo Reyes Garcidueñas	cdelreal@sems.udg.mx
Angélica Gutiérrez Limón	angelicagtz@gmail.com
Martha Patricia Bolaños Dávalos	patyb@hotmail.com

Coordinación y revisión general

Nombre	Correo electrónico
Mtra. María de Jesús Haro del Real	DEP@sems.udg.mx

